

- Éditions de l'Attitude -



PROCRASTINATION

Ressources

BRUNO BÉGIN, M.ÉD.

Ressources

- L'outil de productivité de référence : Evernote

<https://evernote.com/intl/fr/>

Pour centraliser et gérer vos notes sur toutes les plateformes imaginables.

- Un outil de gestion de projet basé sur les mind-maps : Subtask

<https://www.subtask.com/>

- Un outil de mind-mapping de référence : Freemind

http://freemind.sourceforge.net/wiki/index.php/Main_Page

- Un autre : VUE, Visual Understanding Environment

<http://vue.tufts.edu/>

- Les outils de stockage online : Dropbox et Google Drive

<https://www.dropbox.com/fr/>

https://www.google.com/intl/fr_fr/drive/

- Le plus formidable outil de gestion de projet qui existe : Project Libre

<https://sourceforge.net/projects/projectlibre/>

Diagramme de Gantt, gestion des ressources etc...le top, et gratuit.

Enfin, si vous lisez l'anglais, voici selon moi la meilleure méthode de productivité : Zen To Done. Le résumé gratuit que vous trouverez ici est tout à fait suffisant :

<http://zenhabits.net/zen-to-done-ztd-the-ultimate-simple-productivity-system/>